



MÉXICO

CONSULADO EN FRANKFURT

Stellenanzeige

Verstärken Sie unser Team als Betriebsassistent*in/ Fahrer*in ab dem 18. Mai 2020.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der allgemeinen Büro- und Organisationsarbeit sowie Einsätze außerhalb des Büros
- Den Fahrgast sicher und pünktlich an sein Ziel bringen
- Wartung und Pflege unserer Dienstfahrzeuge

Ihr Profil

- Sichere Anwendung der gängigen MS Office Programme
- Nachweisliche Fahrpraxis in der EU (mindestens 5 Jahre)
- Berufliche Erfahrung als Fahrer*in wünschenswert, wenn möglich Referenznachweis eines vorherigen Arbeitgebers
- Nachweis eines gültigen Personenbeförderungsscheins
- Sowohl Sicherheit als auch gute Erfahrungen und Kenntnisse am Steuer, vor allem auf Autobahnen
- Sehr gute Ortskenntnisse in Frankfurt und Umgebung
- Gute Deutschkenntnisse (B2/C1), Englisch oder Spanisch von Vorteil
- Diskretion, Vertrauenswürdigkeit, Freude am Fahren, Flexibilität und Spaß am Umgang mit Menschen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben; Lebenslauf; Kopie eines gültigen Ausweisdokuments, Kopie des Führerscheins und falls vorhanden Kopie der Aufenthaltsgenehmigung sowie Sprach- und Referenznachweise) bis zum 30. April 2020 an folgende E-Mail Adresse: infofrk@sre.gob.mx