

**IME Becas / Educación Superior**

**Instituto de los Mexicanos en el Exterior  
Consulado de México en Omaha, NE**

**FORMATO PARA SOLICITAR FONDOS<sup>1</sup>**

**Entregar** al Consulado de México en Omaha, NE  
a más tardar el **19 de septiembre de 2014**.

**Datos sobre la institución educativa / organización social**

|   |  |
|---|--|
| Nombre  |  |
| Dirección<br>(Calle, número, Ciudad, Condado, Estado y Código Postal)   |  |
| ¿Opera en alguna otra sede?, si es afirmativo indicar dónde             |  |
| Teléfonos   |  |
| Página Web  |  |
| Facebook  |  |
| Número de Identificación de Impuestos Federales (Federal Tax ID number) |  |
| Años de experiencia de la Institución/Organización                      |  |

El Consulado de México en Omaha publicará los resultados en su página de internet a más tardar el **31 de octubre**.

El Consulado de México enviará los cheques a las instituciones y organizaciones seleccionadas, durante el mes de **noviembre**.

**Información del Representante de la institución/organización para el Programa IME-Becas**

|          |
|----------|
| Apellido |
| Nombre   |

<sup>1</sup> El IME y el Consulado no considerarán **las solicitudes incompletas**.  
Puede llenar la solicitud en español o inglés.

|                    |
|--------------------|
| Teléfono           |
| Correo electrónico |

**Información del Contador responsable para el Programa IME-Becas**

|                    |
|--------------------|
| Apellido           |
| Nombre             |
| Teléfono           |
| Correo electrónico |

**Solicitud de fondos del Programa IME Becas y cronograma**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Cantidad solicitada<br>\$ _____ | Cronograma del proyecto:<br>Inicio: _____<br>(día/mes /año)<br>Final: _____<br>(día/mes /año)<br><br>Incluir un cronograma detallado, por actividades mensuales. |
|---------------------------------|--|

**Indique el número de beneficiarios que obtendrán beca para estudios superiores:** \_\_\_\_\_  
Información primordial para la puntuación de su solicitud

|   |
|---|
| <b>¿Qué cantidad aportará su organización para al menos duplicar los fondos solicitados al Gobierno de México, a través del Programa IME Becas?</b> |
| Cantidad \$ _____<br>Información primordial para la puntuación de su solicitud  |

**Otras fuentes de financiamiento**

|  |
|--|
| Actualmente, ¿su institución/organización recibe otro tipo de apoyo financiero para desarrollar programas de becas similares, de educación superior, como los que apoya el Programa IME-Becas? |
| Sí _____ No _____  |
| Si es así, ¿cuántos recursos recibe su organización/institución cada año? \$ _____   |
| ¿Cuánto tiempo durará este financiamiento? _____   |

**Incluir una propuesta con una extensión de tres cuartillas. No olvidar los documentos adicionales que se solicitan.**

Por la presente certifico que toda la información contenida en este formato de solicitud es verdadera.

---

**Nombre y Posición**

---

**Lugar y Fecha**

---

**Firma**

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Las reglas de operación, los requisitos para solicitar fondos, la presentación de las solicitudes, el proceso de selección, así como los compromisos de las partes, se encuentran publicados en:

[www.ime.gob.mx](http://www.ime.gob.mx) / <http://becas.ime.gob.mx> / <http://consulmex.sre.gob.mx/omaha/>

## CONTENIDO DE LA PROPUESTA (tres cuartillas)

- a) Misión de la institución educativa u organización social no lucrativa.
- b) Descripción de la organización/institución, sus objetivos, programas, actividades y logros en el ámbito de la educación superior y en el desarrollo educativo de los migrantes mexicanos, así como sus proyectos y planes para cumplir las metas con los fondos solicitados y con los recursos complementarios.
- c) Las instituciones educativas que ofrezcan becas para apoyar la educación superior (licenciatura y/o postgrado), deberán comprometerse a que el 100% de los recursos solicitados y complementarios beneficien a estudiantes de origen mexicano.
- d) Describir las metas esperadas (anticipando los resultados que se conseguirían con los fondos del Programa IME Becas y los recursos complementarios), así como los procedimientos para evaluar el logro de los objetivos.
- e) Incluir un presupuesto que describa a detalle los gastos propuestos por la institución/organización solicitante, incluyendo una breve exposición del propósito de dichos gastos. Asimismo, se deberá indicar cómo se distribuirán las becas entre los estudiantes y cuando se efectuarán los pagos correspondientes.
- f) Describir la relación entre el los fondos solicitado al Gobierno de México/IME Becas, los fondos complementarios y las demás fuentes de fondos recibidos y anticipados por la institución/organización solicitante para ayudar a cumplir los objetivos del proyecto y las actividades relacionadas.

**Además se deberán anexar** los siguientes documentos:

1. Currículum Vitae de la persona responsable en la institución/organización de las actividades propuestas y del manejo de los fondos solicitados al Gobierno de México/IME Becas y fondos complementarios.
2. Copia de la carta del Internal Revenue Service (IRS) confirmando el estatus 501 (C) (3) de exención de impuestos.
3. Copia de la devolución de impuestos 990 más reciente, en el caso de organizaciones sociales no lucrativas.
4. Declaración del presupuesto operativo para el año fiscal corriente, que incluya un resumen de las fuentes de financiamiento para el Programa.
5. Carta de recomendación de alguna autoridad educativa que reconozca los programas de educación para jóvenes y adultos ofrecidos por la institución/organización solicitante.
6. Cronograma del proyecto, detallado por mes.

### **TOME NOTA:**

1. Las becas son para estudiantes mexicanos o de origen mexicano de escasos recursos que requieren apoyo económico para comenzar continuar o terminar su educación.
2. Los recursos del Programa IME-Becas no pueden ser usados para gastos administrativos o de operación de la Organización / Institución solicitante, o para el pago de difusión, alimentación, renta, transportación, equipo (incluyendo computadoras y accesorios).