



Solicitud de Registro de Defunción

Departamento de Registro Civil

**** FAVOR DE LLENAR DE ACUERDO AL NÚMERO DE LA CASILLA CORRESPONDIENTE AL ACTA DE DEFUNCIÓN ESTADOUNIDENSE (AZ) ****

A C T A	(26) El cuerpo será: <u>Inhumado</u> <u>Cremado</u>
	(27) Nombre y ubicación del panteón o crematorio: _____
	(29) Causa de la muerte: _____
D I F U N T O	(1) Nombre completo (de acuerdo al acta de nacimiento mexicana): _____
	(6) Fecha de nacimiento: día _____ mes _____ año _____
	(3) Fecha de defunción: día _____ mes _____ año _____ (41) Hora de defunción: _____
	(4) Sexo: <u>Masculino</u> <u>Femenino</u> (17) Ocupación: _____ (11) Estado Civil: <u>Casado(a)</u> <u>Soltero(a)</u>
	(12) Nombre del conyuge: _____
	(10) Lugar de nacimiento: _____
	(13) Domicilio donde vivía: _____
(9) y (8) Domicilio donde falleció: _____	
P A D R E S	(18) Nombre del padre (de acuerdo al acta de nacimiento mexicana): _____
	(19) Nombre de la madre (de acuerdo al acta de nacimiento mexicana): _____
M É D I C O	(44) Médico que certifica: _____
	(46) Dirección: _____ ciudad: _____ municipio o condado: _____ estado: _____ c.p.: _____
D E C L A R A N T E	Nombre (de acuerdo a la identificación oficial): _____
	Fecha de nacimiento: día _____ mes _____ año _____ Nacionalidad: _____
	Ocupación: _____ Parentesco: _____
	Dirección: _____ ciudad: _____ municipio o condado: _____ estado: _____ c.p.: _____
	Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en la solicitud son correctos, aceptando que no habrá ningún cambio o modificación posterior.

Firma del solicitante

Revisión documental

Capturado por

Revisión final



El 1, 2, 3, de Registro de Defunción

Horario de entrega de turnos: lunes a viernes de 7:30 am a 8:00 am en el módulo de información

******* Se brindarán 10 fichas por día de acuerdo al orden de llegada *******

1	Revisión de documentos (Departamento de Registro Civil)	Se verificará que todos los campos de la solicitud estén completos
		Presentarse una sola persona con los documentos originales y 2 copias (no fotos) en tamaño carta en buen estado (sin enmendaduras, tachaduras, deterioro, alteración) por cada registro
		Si se cumple en su totalidad con los requisitos, se programará una cita
2	Cita para el registro (Departamento de Registro Civil)	Presentarse de forma puntual para la firma únicamente el declarante
		Es indispensable presentar los documentos originales
		El registro es GRATUITO , una semana después podrá recoger su acta con el recibo correspondiente
3	Recoger su acta (Departamento de Documentación)	Una sola persona podrá acudir a la ventanilla 11 y con el recibo solicitar la impresión de la acta de defunción, el costo de cada acta es de \$ 18.00 dolares.

Requisitos Generales

Finado	
1	Acta de defunción de Estados Unidos, en versión completa (Long Form).
2	Probatorio de nacionalidad, cualquiera de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Acta de nacimiento • Pasaporte mexicano vigente • Matrícula Consular vigente (Alta Seguridad) • Certificado de nacionalidad mexicana
3	Acta de matrimonio certificada (según corresponda)

Declarante	
1	Identificación oficial vigente con fotografía y firma <ul style="list-style-type: none"> • Pasaporte • Matrícula Consular de Alta Seguridad • Credencial de Elector • Identificación o licencia del estado • Cartilla Militar

EJEMPLO DE COPIAS DE IDENTIFICACIONES

En una sola hoja	En una sola hoja por ambos lados	
	<div>ANVERSO</div> <div>REVERSO</div>	