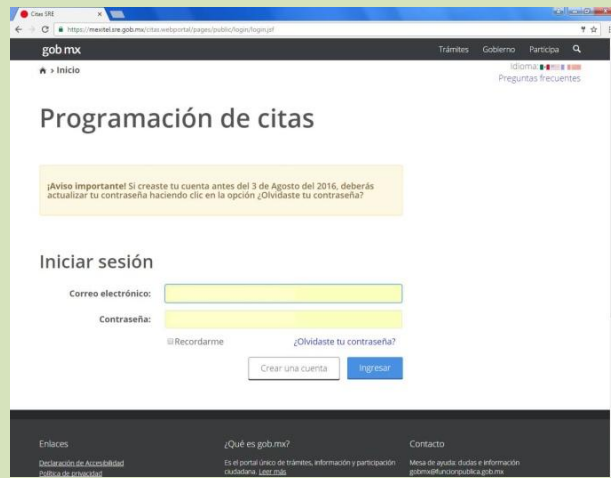


GUÍA RÁPIDA MEXITEL

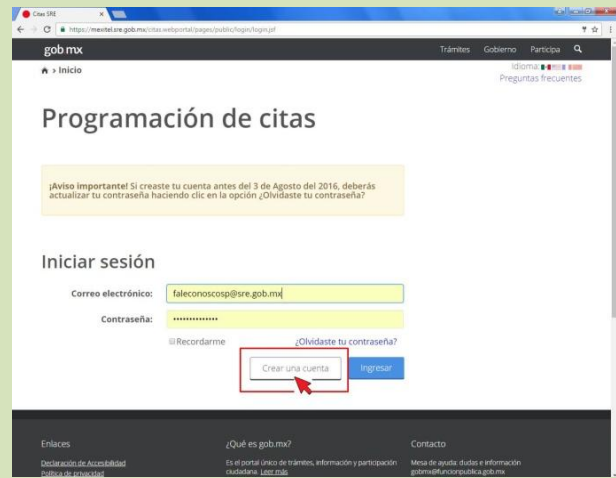
(SISTEMA DE AGENDA ELECTRÓNICA PARA TRÁMITES CONSULARES, **EXCEPTO PARA VISA MEXICANA**)

<https://mexitel.sre.gov.mx/citas.webportal/pages/public/login/login.jsf>

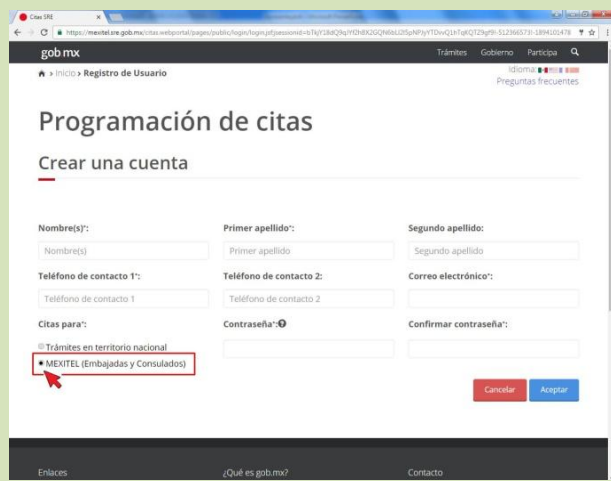
1. Pulsar [aquí](#) o en la imagen, para ir a la página inicial:



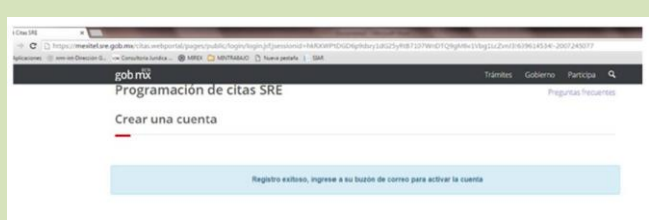
2. Seleccionar la opción **Crear una cuenta**.



3. Registrar los datos del solicitante y seleccionar **MEXITEL Embajadas y Consulados**, después **Aceptar**.



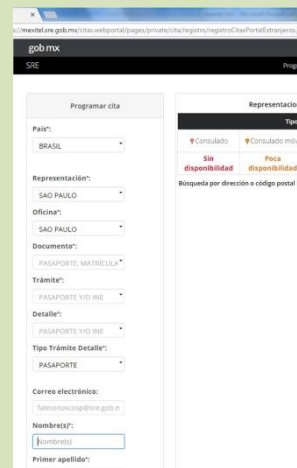
4. El sistema mostrará en pantalla un mensaje de registro exitoso.



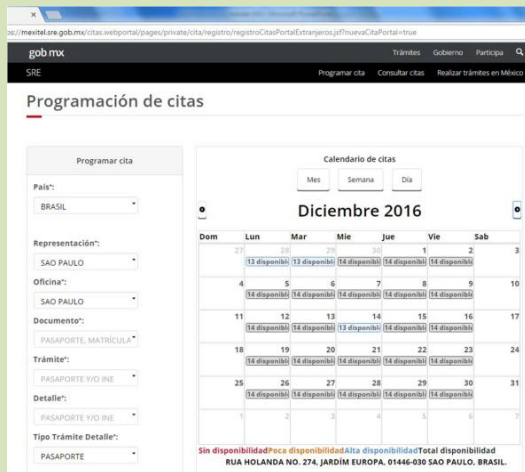
5. Es necesario revisar el correo electrónico que se registró y seguir las instrucciones del mensaje que recibirá del remitente **S.R.E. Notificaciones**



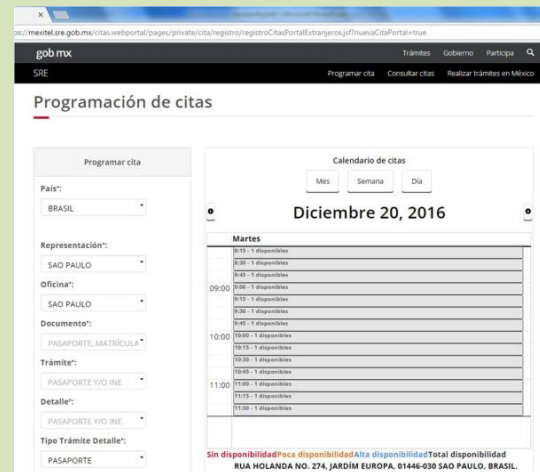
6. Llenar los campos y seleccionar la opción de **PASAPORTE (para cualquier trámite excepto visa)** y después pulsar sobre el botón de **Buscar citas**



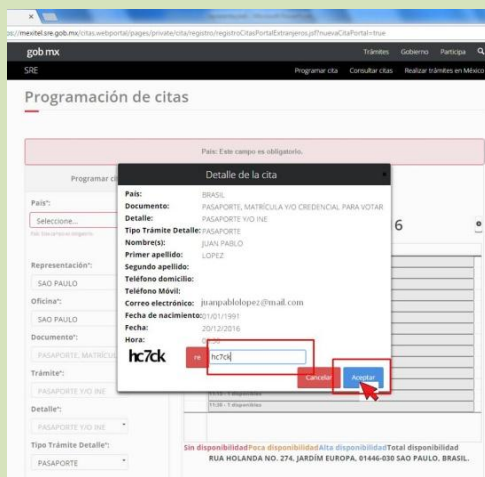
7. El sistema desplegará un calendario, deberá seleccionar el mes y después el día.



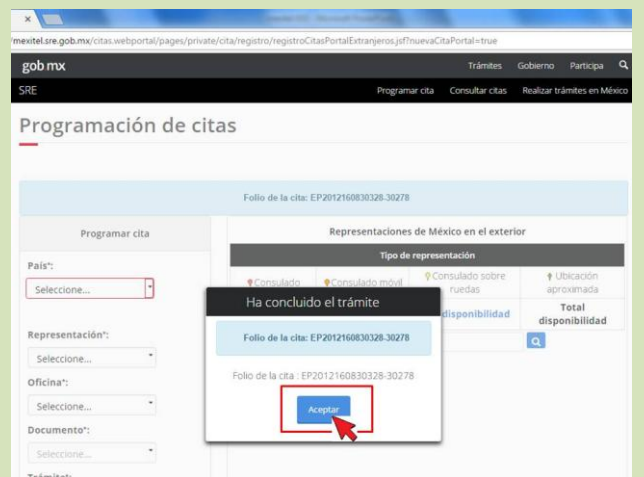
8. Serán desplegados los horarios y elegirá el deseado.



9. El sistema desplegará el siguiente aviso en pantalla, en el campo indicado deberá escribir el código mostrado y después pulsar sobre el botón de **Aceptar**, esperar unos segundos.



10. Aparecerá un aviso de que concluyó el proceso de obtención de cita. Al pulsar en el botón de **Aceptar** el sistema descargará un archivo en formato **pdf** con los datos de su cita (y también enviará un correo electrónico con el archivo).



11. Revisar su correo electrónico, el mensaje que reciba contendrá un archivo con los datos de su cita, deberá abrirlo e imprimirlo.



12. **Listo!** Sólo basta imprimir su hoja con los datos de su cita y presentarse en el Consulado.

